

**Zarządzenie Rektora
Akademii Humanistycznej
im. Aleksandra Gieyszтора**

**Nr 18/2015
z dnia 30 maja 2015 r.**

1. Na podstawie art. 99 ust. 4 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz.U. z 2012 r. poz. 572 z późn. zm.) oraz Statutu Akademii Humanistycznej im. Aleksandra Gieyszтора ustaląm następujące *Zasady pobierania i wysokość opłat za studia i inne usługi edukacyjne*.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

Prof. dr hab. Adam Koseski

Zasady pobierania i wysokość opłat za studia i inne usługi edukacyjne.

§1.

Zasady pobierania i wysokość opłat za studia i inne usługi edukacyjne stosuje się odpowiednio do studentów studiów pierwszego i/lub drugiego stopnia zwanych dalej „Studentem”, słuchaczy studiów podyplomowych zwanych dalej „Słuchaczem” oraz uczestników seminariów doktorskich zwanych dalej „Uczestnikiem seminarium doktorskiego”.

§2.

1. Nauka w Akademii jest płatna.
2. W Akademii pobierane są następujące opłaty:
 - 1) wpisowe/opłata rekrutacyjna,
 - 2) kwalifikacyjna na seminarium doktorskie,
 - 3) za potwierdzanie efektów uczenia się,
 - 4) za naukę (czesne/za uczestnictwo w seminarium doktorskim),
 - 5) za uczestnictwo w kursie lub szkoleniu,
 - 6) za wznowienie studiów,
 - 7) za powtarzanie przedmiotu,
 - 8) za uzupełnianie różnic programowych,
 - 9) za powtarzanie roku studiów,
 - 10) za objazd naukowy,
 - 11) końcowa za seminarium doktorskie,
 - 12) za wydanie dokumentów oraz ich duplikatów.
3. Warunki pobierania opłat, o których mowa w ust. 2 oraz wysokość tych opłat oraz terminy ich wnoszenia określa umowa zawarta w formie pisemnej między Akademią a osobą przyjętą na studia/Studentem/Słuchaczem/Uczestnikiem seminarium doktorskiego.
4. Wzór umowy, o której mowa w ust. 3 określa Rektor w drodze zarządzenia.
5. Skreślenie z listy studentów/słuchaczy/uczestników seminarium doktorskiego nie daje prawa do roszczenia o zwrot którejkolwiek z wpłat dokonanych wcześniej.
6. Skreślenie z listy studentów/słuchaczy/uczestników seminarium doktorskiego, rezygnacja ze studiów/seminarium doktorskiego, rozwiązanie umowy albo odstąpienie od umowy nie zwalnia z obowiązku wniesienia zaległych opłat.
7. Opłaty dokonywane przez studentów/słuchaczy/uczestników seminarium doktorskiego są zaliczane w pierwszej kolejności na poczet zaległych opłat.
8. Akademia nie zwraca opłat z tytułu nieobecności na zajęciach.

§3.

1. Wysokość opłat za rok akademicki określa Rektor w drodze zarządzenia.
2. Wysokość opłaty za naukę (czesne) oraz usługi edukacyjne, w tym za powtarzanie zajęć dydaktycznych, podawana jest na cały okres studiów.
3. Wysokość opłat może być uzależniona od tego czy opłata wnoszona jest jednorazowo czy ratalnie.
4. Wysokość opłat powinna uwzględniać przewidywane koszty zajęć dydaktycznych w Akademii oraz koszty dodatkowe wynikające dla danego kierunku studiów bądź specjalności.
5. Podwyższenie opłaty dla kandydatów podejmujących studia w kolejnym roku akademickim może nastąpić stosownie do wskaźników inflacji albo z innych przyczyn powodujących wzrost kosztów prowadzonych zajęć.

§4.

1. Wysokość opłat dla kandydatów podejmujących studia w kolejnym roku akademickim jest ogłaszana co najmniej na 3 miesiące przed jego rozpoczęciem.
2. Wysokość opłat za usługi edukacyjne, w tym za powtarzanie zajęć dydaktycznych ogłaszana jest co najmniej na 3 miesiące przed rozpoczęciem roku akademickiego, w którym będą obowiązywać.
3. Zarządzenie Rektora w sprawie opłat, o których mowa w ust. 1 i 2 umieszcza się na stronie internetowej Akademii niezwłocznie po jego podpisaniu.

§5.

W przypadku powtarzania roku lub semestru studiów wysokość opłaty nie może być wyższa niż obowiązująca opłata za dany rok lub semestr.

§6.

1. Student/Słuchacz/Uczestnik seminarium doktorskiego jest zobowiązany do terminowego wnoszenia opłat.
2. W przypadku opóźnienia, przez Studenta/Słuchacza/Uczestnika seminarium doktorskiego, w dokonaniu opłat powyżej 14 dni, dziekanat wydziału wzywa go do niezwłocznego uiszczenia opłat w terminie 7 dni z pouczeniem, że po upływie tego terminu nastąpi skreślenie z listy studentów/słuchaczy/uczestników seminariów doktorskich na podstawie obowiązujących przepisów.

§7.

1. Studenci są rozliczani finansowo proporcjonalnie do liczby tygodni (w przypadku studiów stacjonarnych) lub zjazdów (w przypadku studiów niestacjonarnych), które upłynęły do daty złożenia rezygnacji ze studiów lub podjęcia przez Dziekana Wydziału decyzji o skreśleniu z listy studentów.
2. W przypadku rezygnacji ze studiów Student jest zobowiązany do wniesienia opłaty za zajęcia, które zostały dla niego zorganizowane do dnia złożenia rezygnacji.
3. W przypadku skreślenia z listy studentów z innych powodów niż określone w ust. 2, Student jest zobowiązany do wniesienia opłaty za zajęcia, które zostały dla niego zorganizowane do dnia podjęcia przez Dziekana Wydziału decyzji o skreśleniu z listy studentów.
4. Student, który składa rezygnację przed wpłatą raty czesnego określonej w umowie, o której mowa w §2 ust. 3, jest zobowiązany do wniesienia opłaty za zajęcia, które zostały dla niego zorganizowane do dnia złożenia rezygnacji.
5. Rezygnację ze studiów Student zgłasza w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Student, przed odebraniem dokumentów jest zobowiązany do złożenia wniosku o rozliczenie finansowe oraz wypełnionej karty obiegowej.

§8.

1. Słuchacze są rozliczani finansowo proporcjonalnie do zjazdów, które odbyły się do daty złożenia rezygnacji ze studiów lub podjęcia przez Dziekana Wydziału decyzji o skreśleniu z listy słuchaczy.
2. W przypadku rezygnacji ze studiów Słuchacz jest zobowiązany do wniesienia opłaty za zajęcia, które zostały dla niego zorganizowane do dnia złożenia rezygnacji.
3. W przypadku skreślenia z listy słuchaczy z innego powodu niż określony w ust. 2, Słuchacz jest zobowiązany do wniesienia opłaty za zajęcia, które zostały dla niego zorganizowane do dnia podjęcia przez Dziekana Wydziału decyzji o skreśleniu z listy słuchaczy.
4. Słuchacz, który składa rezygnację przed wpłatą raty czesnego określonej w umowie, o której mowa w §2 ust. 3, jest zobowiązany do wniesienia opłaty za zajęcia, które zostały dla niego zorganizowane do dnia złożenia rezygnacji.
5. Rezygnację ze studiów podyplomowych Słuchacz zgłasza w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Słuchacz, przed odebraniem dokumentów jest zobowiązany do złożenia wniosku o rozliczenie finansowe oraz wypełnionej karty obiegowej.

§9.

1. Roczna opłata za uczestnictwo w seminarium doktorskim jest naliczana do dnia dopuszczenia do publicznej obrony rozprawy doktorskiej.
2. Akademia nie zwraca opłaty, o której mowa w ust. 1 w przypadku negatywnej decyzji Rady Wydziału w sprawie wszczęcia przewodu doktorskiego.
3. Uczestnik seminarium doktorskiego zobowiązuje się do uiszczenia opłaty końcowej za uczestnictwo w seminarium doktorskim w wysokości określonej odrębnym zarządzeniem Rektora.
4. Opłatę, o której mowa w ust. 3 uczestnik seminarium doktorskiego wnosi jednorazowo – najpóźniej w dniu złożenia rozprawy doktorskiej w dziekanacie.
5. Opłata, o której mowa w ust. 3 może zostać podniesiona o zsumowane średnioroczne wskaźniki cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszone przez Główny Urząd Statystyczny w okresie między datą zawarcia niniejszej umowy, a datą dopuszczenia do publicznej obrony rozprawy doktorskiej.
6. Brak wniesienia opłat, o których mowa w ust. 1 i/lub 3 spowoduje niepodjęcie lub zaprzestanie dalszych czynności związanych z przewodem doktorskim.
7. Akademia nie zwraca opłaty, o której mowa w ust. 1 i/lub 3 w przypadku negatywnej decyzji Rady Wydziału w sprawie dopuszczenia do publicznej obrony rozprawy doktorskiej lub braku przyjęcia publicznej obrony rozprawy doktorskiej.

§10.

1. Uczestnicy seminariów doktorskich są rozliczani finansowo proporcjonalnie do liczby miesięcy, które upłynęły do daty złożenia rezygnacji z kształcenia lub podjęcia przez Dziekana Wydziału decyzji o skreśleniu z listy uczestników (z innych powodów niż rezygnacja).
2. W przypadku rezygnacji z seminarium doktorskiego Uczestnik seminarium doktorskiego jest zobowiązany do wniesienia opłaty za każdy pełny miesiąc, który upłynął do daty złożenia rezygnacji.
3. W przypadku skreślenia z listy uczestników seminarium doktorskiego z innych powodów niż określone w ust. 2, Uczestnik seminarium doktorskiego jest zobowiązany do wniesienia opłaty za każdy pełny miesiąc, który upłynął do daty podjęcia przez Dziekana Wydziału decyzji o skreśleniu z listy uczestników seminarium doktorskiego.
4. Uczestnik seminarium doktorskiego, który składa rezygnację przed wpłatą raty opłaty rocznej określonej w umowie, o której mowa w §2 ust. 3, jest zobowiązany do wniesienia opłaty za każdy pełny miesiąc, który upłynął do daty złożenia rezygnacji.
5. Rezygnację z seminarium doktorskiego Uczestnik seminarium doktorskiego zgłasza w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Uczestnik seminarium doktorskiego przed odebraniem dokumentów jest zobowiązany do złożenia wniosku o rozliczenie finansowe oraz wypełnionej karty obiegowej.

§ 11.

1. Czesne za studia podejmowane równoległe na drugim kierunku wynosi 60% wysokości czesnego drugiego kierunku.
2. Po ukończeniu studiów na pierwszym kierunku Student wnosi czesne za drugi kierunek w pełnej wysokości.
3. Opłata za każdy semestr studiów na dodatkowej specjalności wynosi 10% rocznego czesnego.
4. Opłata za każdy semestr studiów na dodatkowej specjalności nauczycielskiej (realizowanej na kierunku historia) wynosi 20% rocznego czesnego.
5. Po ukończeniu studiów na głównej specjalności Student wnosi opłaty tylko za przedmioty z dodatkowej specjalności.
6. Studentowi, który podejmie dodatkowo naukę na studiach podyplomowych przysługuje zniżka w wysokości 20% czesnego semestralnego studiów podyplomowych za każdy "wspólny" semestr tj. za każdy semestr realizowany jednocześnie na studiach pierwszego lub drugiego stopnia i studiach podyplomowych.

§ 12.

Osoby nieposiadające polskiego obywatelstwa mogą wносить opłatę za naukę (czesne/za uczestnictwo w seminarium doktorskim) w innej wysokości niż obywatele polscy.

§ 13.

1. Opłata za wznowienie studiów (po skreśleniu z listy studentów lub rezygnacji ze studiów) jest równa opłacie rekrutacyjnej.
2. Opłatę za wznowienie studiów wnosi się na rachunek bankowy Akademii lub gotówką w kasie Kwestury.
3. Opłata za wznowienie studiów nie podlega zwrotowi.

§ 14.

1. Opłata za powtórzenie każdego przedmiotu, bez względu na czas przeznaczony na jego realizację, wynosi 85 zł.
2. Opłatę za powtórzenie przedmiotu Student/Słuchacz wnosi w terminach opłaty czesnego.

§ 15.

1. Student powtarzający rok studiów lub wznowiający studia wnosi czesne w wysokości obowiązującej w danym roku akademickim.
2. Student powtarzający ostatni rok studiów lub wznowiający studia na ostatnim roku wnosi czesne w wysokości 50% czesnego obowiązującego w danym roku akademickim.
3. Wysokość opłaty, o której mowa w ust. 2 dotyczy studentów podejmujących kształcenie od roku akademickiego 2015/2016.

§ 16.

1. Opłata za każdy przedmiot zaliczany w ramach uzupełniania różnic programowych, bez względu na czas przeznaczony na jego realizację, wynosi 85 zł.
2. Opłatę wnosi Student/Słuchacz podejmujący studia w Akademii w ramach przeniesienia z innej uczelni.
3. Opłatę wnosi Słuchacz wznowiający studia po skreśleniu lub rezygnacji.

§ 17.

1. Studenci kierunku historia, którzy uczestniczą w objeździe naukowym wnoszą opłatę w wysokości 50% całkowitego kosztu objazdu naukowego.
2. Informacja o całkowitym koszcie objazdu naukowego podawana jest do wiadomości Studenta w terminie nie krótszym niż 30 dni przed planowanym terminem objazdu naukowego.

§ 18.

1. Akademia pobiera opłaty za wydanie:
 - 1) legitymacji studenckiej,
 - 2) elektronicznej legitymacji studenckiej,
 - 3) dyplomu ukończenia studiów wraz z dwoma odpisami,
 - 4) dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy,
 - 5) dokumentu stwierdzającego ukończenie studiów podyplomowych,
 - 6) duplikatów oryginałów dokumentów wyższą o 50% niż za oryginał.
- w wysokości określonej w Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie dokumentacji przebiegu studiów (Dz. U. z 2011 r. nr 201 poz. 1188). W przypadku zmiany lub uchylecia przepisów ww. rozporządzenia, stosuje się przepisy zmienione lub wchodzące w miejsce przepisów dotychczasowych.
2. Opłatę za wydanie dyplomu ukończenia studiów / dokumentu stwierdzającego ukończenie studiów podyplomowych należy wnieść przed datą egzaminu dyplomowego lub końcowego / w dniu złożenia pracy końcowej.

§ 19.

1. Akademia pobiera opłaty za wydanie:
 - 1) dyplomu doktorskiego wraz z odpisem,
 - 2) odpisu dyplomu doktorskiego w języku obcym,
 - 3) duplikatu oryginału dyplomu wyższą o 50% niż za oryginał.
- w wysokości określonej w Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie szczegółowego trybu i warunków przeprowadzania czynności w przewodzie doktorskim, w postępowaniu habilitacyjnym oraz w postępowaniu o nadanie tytułu profesora (Dz.U. z 2014 r. poz. 1383). W przypadku zmiany lub uchylecia przepisów ww. rozporządzenia, stosuje się przepisy zmienione lub wchodzące w miejsce przepisów dotychczasowych.
2. Opłaty, o których mowa w ust. 1 wnosi się przed wydaniem dokumentu.

§ 20.

Dla studentów, którzy rozpoczęli kształcenie w roku akademickim 2013/2014 lub w roku akademickim 2014/2015 zastosowanie mają regulaminy opłat wydane Zarządzeniem Rektora Nr 7/2014 z dnia 11 lutego 2014 r. oraz Zarządzeniem Rektora Nr 11/2013 z dnia 29 marca 2013 r., do czasu ukończenia studiów lub prawomocnego skreślenia z listy studentów.