



# AKADEMIA HUMANISTYCZNA im. Aleksandra Gieysztora

06-100 Pułtusk, ul. Daszyńskiego 17, tel./fax (0 23) 692 50 82, 692 98 13 do 16  
www.ah.edu.pl e-mail: rektorat@ah.edu.pl

## **Uchwała nr 6/2015**

### **Senatu Akademii Humanistycznej im. Aleksandra Gieysztora z dnia 29 maja 2015 r.**

1. Senat Akademii Humanistycznej im. Aleksandra Gieysztora uchwała *Regulamin seminariów doktorskich w Akademii Humanistycznej im. Aleksandra Gieysztora*, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
2. Regulamin seminariów doktorskich wchodzi w życie z dniem 1 października 2015 r.
3. Tracą moc *Zasady organizacji seminariów doktorskich w Akademii Humanistycznej im. Aleksandra Gieysztora* wprowadzone Uchwałą Senatu nr 7/2012 z dnia 3 marca 2012 r.

**REKTOR**

*Prof. dr hab. Adam Koseski*

**REGULAMIN  
SEMINARIÓW DOKTORSKICH  
W AKADEMII HUMANISTYCZNEJ IM. ALEKSANDRA GIEYSZTORA**

**§ 1. Postanowienia ogólne**

1. Seminarium doktorskie jest najwyższym stopniem kształcenia w Akademii Humanistycznej im. Aleksandra Gieysztor.
2. Celem uczestnictwa w seminarium doktorskim jest przygotowanie rozprawy doktorskiej, jej publiczna obrona oraz uzyskanie stopnia naukowego doktora nauk humanistycznych w dyscyplinie: historia lub doktora nauk społecznych w dyscyplinie: nauki o polityce.
3. Nadzór merytoryczny nad seminarium doktorskim sprawuje Rada Wydziału.
4. Przełożonym wszystkich uczestników seminariów doktorskich jest rektor, a na wydziale dziekan.
5. Od decyzji dziekana uczestnikowi seminarium doktorskiego przysługuje odwołanie do rektora w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty otrzymania decyzji.
6. Decyzja rektora jest ostateczna.
7. Uczestnik seminarium doktorskiego zawiera umowę na okres sześciu lat.
8. Uczestnik seminarium doktorskiego, który nie obroni rozprawy doktorskiej w ciągu sześciu lat zostaje skreślony z listy uczestników seminarium doktorskiego.
9. Wznowienie kształcenia może nastąpić po zawarciu nowej umowy, na warunkach w niej określonych.

**§ 2. Przyjęcia na seminaria**

1. Przyjęcia na seminaria doktorskie odbywają się na podstawie *Regulaminu przyjęć na seminaria doktorskie w Akademii Humanistycznej im. Aleksandra Gieysztor*.
2. Decyzję w sprawie przyjęcia kandydata na seminarium doktorskie podejmuje Wydziałowa Komisja Kwalifikacyjna ds. seminariów doktorskich, zwana dalej Komisją Kwalifikacyjną.
3. Komisję Kwalifikacyjną powołuje Rada Wydziału.
4. W skład Komisji Kwalifikacyjnej wchodzi:
  - 1) dziekan – jako przewodniczący ;
  - 2) nie mniej niż dwóch samodzielnych nauczycieli akademickich zatrudnionych na Wydziale przeprowadzającym przewody doktorskie.
5. Kandydatowi, który pozytywnie przeszedł postępowanie kwalifikacyjne proponuje się seminarium prowadzone przez samodzielnego nauczyciela akademickiego, którego dorobek naukowy mieści się w obszarze wiedzy, dziedzinie i dyscyplinie naukowej, w zakresie której ma być otwarty przewód doktorski.

6. Jeżeli kandydat na seminarium doktorskie jest absolwentem kierunku nie dającego warsztatowych umiejętności niezbędnych do przygotowania rozprawy doktorskiej, Komisja Kwalifikacyjna może skierować go na studia podyplomowe, specjalistyczne wykłady, itp.

### **§ 3. Opłaty**

1. Wysokość opłat: kwalifikacyjnej, wpisowej, za uczestnictwo w seminarium doktorskim oraz opłaty końcowej określa odrębne Zarządzenie Rektora.
2. Warunki odpłatności za uczestnictwo w seminarium doktorskim określa umowa zawarta w formie pisemnej między Akademią a uczestnikiem seminarium doktorskiego.

### **§ 4. Formy i zasady organizacji zajęć**

1. Wiodącą formą zajęć są seminaria prowadzone przez opiekuna naukowego/promotora. Terminarz seminariów doktorskich zamieszcza się w Internecie i na tablicy ogłoszeń wydziału, co najmniej 14 dni przed rozpoczęciem zajęć.
2. Dla wszystkich uczestników seminariów doktorskich organizuje się zajęcia wspólne. Wydziały mogą organizować dodatkowe zajęcia.
3. Prowadzący seminarium doktorskie może ponadto indywidualnie pracować z uczestnikiem seminarium doktorskiego.

### **§ 5. Prawa i obowiązki**

1. Uczestnik seminarium doktorskiego ma prawo do:
  - 1) urlopu z powodu długotrwałej choroby lub innych ważnych okoliczności życiowych na okres nie dłuższy niż dwa semestry. W okresie urlopu uczestnik seminarium doktorskiego jest zwolniony z opłat za uczestnictwo w seminarium;
  - 2) udziału w wybranych zajęciach prowadzonych w ramach innego seminarium doktorskiego;
  - 3) korzystania z Biblioteki Głównej oraz pozostałej infrastruktury badawczej Akademii;
  - 4) nieodpłatnego prowadzenia zajęć dydaktycznych na wniosek opiekuna naukowego/promotora, za zgodą dziekana, w wymiarze nie większym niż 10 godzin w roku akademickim.
2. Uczestnik seminarium doktorskiego jest zobowiązany do:
  - 1) terminowego wnoszenia opłat;
  - 2) pisemnego powiadomienia dziekana o zmianie danych osobowych, a w szczególności danych teleadresowych;
  - 3) pisemnego powiadomienia dziekana o rezygnacji z seminarium doktorskiego;
  - 4) przestrzegania wewnętrznych przepisów Akademii określających organizację procesu dydaktycznego.

## **§ 6. Skreślenia**

1. Dziekan skreśla uczestnika seminarium doktorskiego z listy uczestników w przypadku:
  - 1) niepodjęcia kształcenia (m. in. po urlopie, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt. 1);
  - 2) rezygnacji z seminarium złożonej na piśmie w dziekanacie wydziału;
2. Dziekan może skreślić uczestnika seminarium doktorskiego z listy uczestników w przypadku:
  - 1) stwierdzenia braku postępów w przygotowywaniu rozprawy doktorskiej;
  - 2) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem kształcenia;
  - 3) niepodpisania przez uczestnika seminarium doktorskiego przedłożonej przez Akademię umowy lub aneksu do umowy o warunkach odpłatności za uczestnictwo w seminarium doktorskim;
  - 4) braku nadania stopnia doktora w terminie 6 lat od daty zawarcia umowy.
3. Od decyzji, o których mowa w ust. 1 i 2, uczestnikowi seminarium doktorskiego przysługuje odwołanie do rektora w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty otrzymania decyzji.
4. Decyzja rektora jest ostateczna.

## **§ 7. Wznowienie kształcenia**

Osoba, która zrezygnowała z seminarium doktorskiego lub została skreślona z listy uczestników seminarium doktorskiego może ubiegać się o wznowienie kształcenia na zasadach określonych przez dziekana.

## **§ 8. Rozprawa doktorska**

1. Rozprawa doktorska, przygotowana pod kierunkiem opiekuna naukowego, promotora albo promotora i promotora pomocniczego, powinna stanowić oryginalne rozwiązanie problemu naukowego oraz wykazywać ogólną wiedzę teoretyczną kandydata w danej dyscyplinie naukowej oraz umiejętność samodzielnego prowadzenia pracy naukowej.
2. Rozprawa doktorska może mieć formę maszynopisu książki, książki wydanej lub spójnego tematycznie zbioru rozdziałów w książkach wydanych, spójnego tematycznie zbioru artykułów opublikowanych lub przyjętych do druku w czasopiśmie naukowych, określonych przez ministra właściwego do spraw nauki na podstawie przepisów dotyczących finansowania nauki, jeżeli odpowiada warunkom określonym w ust. 1.
3. Rozprawa doktorska powinna zostać opatrzona streszczeniem w języku angielskim, a rozprawa doktorska przygotowana w języku obcym również streszczeniem w języku polskim.

## **§ 9. Czynności w przewodzie doktorskim**

1. Uczestnik seminarium doktorskiego ubiegający się o nadanie stopnia naukowego doktora składa do dziekana:
  - 1) wniosek o wszczęcie przewodu doktorskiego;
  - 2) dyplom ukończenia jednolitych studiów magisterskich lub studiów drugiego stopnia;
  - 3) w przypadku cudzoziemców dodatkowo:

- a) zalegalizowany lub opatrzony apostille dyplom lub inny dokument ukończenia studiów za granicą, uznany za równorzędny z polskim dyplomem ukończenia studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, zgodnie z przepisami w sprawie nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów wyższych uzyskanych za granicą, lub
  - b) zalegalizowany lub opatrzony apostille dyplom uznany, na podstawie umowy międzynarodowej, za równorzędny z odpowiednim polskim dyplomem ukończenia studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich lub za uprawniający do podjęcia studiów doktoranckich w Rzeczypospolitej Polskiej.
- 4) proponowany temat i koncepcję rozprawy doktorskiej ze wskazaniem obszarów wiedzy, dziedziny i dyscypliny naukowej, w zakresie których ma być otwarty przewód doktorski; propozycję osoby promotora, dyscypliny dodatkowej oraz języka obcego nowożytnego;
  - 5) wydaną lub przyjętą do druku publikację naukową w formie książki lub co najmniej jedną publikację naukową w recenzowanym czasopiśmie naukowym wymienionym w wykazie czasopism naukowych ogłaszanych przez ministra właściwego do spraw nauki zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 44 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. z 2014 r. poz. 1620, tekst jedn. z późn. zm.) lub w recenzowanych materiałach z międzynarodowej konferencji naukowej;
  - 6) informację o przebiegu przewodu doktorskiego, jeżeli kandydat ubiegał się uprzednio o nadanie stopnia naukowego doktora w tej samej dyscyplinie;
  - 7) oświadczenie osoby posiadającej tytuł profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego o stopniu zaawansowania rozprawy doktorskiej. Warunkiem otwarcia przewodu jest zaawansowanie rozprawy co najmniej w 50%.
2. Uczestnik seminarium doktorskiego ubiegający się o nadanie stopnia naukowego doktora wraz z wnioskiem o wszczęcie przewodu doktorskiego może przedstawić:
- 1) certyfikat potwierdzający znajomość języka obcego nowożytnego; wykaz certyfikatów jest określony w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie szczegółowego trybu i warunków przeprowadzania czynności w przewodzie doktorskim, w postępowaniu habilitacyjnym oraz w postępowaniu o nadanie tytułu profesora (Dz. U. z 2014 r. poz. 1383);
  - 2) wniosek o wyrażenie zgody na przedstawienie rozprawy doktorskiej w innym języku niż język polski;
  - 3) wniosek o wyrażenie zgody na przeprowadzenie egzaminów doktorskich oraz publicznej obrony rozprawy doktorskiej w innym języku niż język polski.
3. Rada Wydziału wyznacza promotora w celu sprawowania opieki naukowej nad uczestnikiem seminarium doktorskiego. Obowiązki promotora są określone w umowie finansowej.
4. Rada Wydziału może dodatkowo wyznaczyć promotora pomocniczego oraz określić jego obowiązki.

5. Rada Wydziału określa maksymalną liczbę kandydatów, nad którymi może równocześnie sprawować opiekę naukową promotor lub promotor pomocniczy.
6. Rada Wydziału powołuje komisje przeprowadzające egzaminy doktorskie w zakresie:
  - 1) dyscypliny podstawowej odpowiadającej tematowi rozprawy doktorskiej - w składzie co najmniej czterech osób posiadających tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego w zakresie tej dyscypliny naukowej albo osób, które nabyły na podstawie art. 21a ustawy uprawnienia równoważne uprawnieniom wynikającym z posiadania stopnia doktora habilitowanego,
  - 2) dyscypliny dodatkowej - w składzie co najmniej trzech osób, z których co najmniej jedna posiada tytuł profesora albo stopień doktora habilitowanego w zakresie tej dyscypliny naukowej albo uprawnienia równoważne uprawnieniom wynikającym z posiadania stopnia doktora habilitowanego nabyte na podstawie art. 21a ustawy w zakresie tej dyscypliny naukowej,
  - 3) nowożytnego języka obcego - w składzie co najmniej trzech osób, z których co najmniej jedna naucza tego języka w szkole wyższej.
7. W skład komisji przeprowadzających egzaminy doktorskie i komisji doktorskiej Rada Wydziału może powołać promotora pomocniczego bez prawa głosu.
8. Uczestnik seminarium doktorskiego ubiegający się o nadanie stopnia naukowego doktora przedkłada promotorowi rozprawę doktorską w formie określonej w § 8 ust. 2 oraz na nośniku elektronicznym wraz z wymaganymi streszczeniami, w czterech egzemplarzach, jeżeli recenzentami w przewodzie są dwie osoby lub w pięciu egzemplarzach, jeżeli recenzentami w przewodzie są trzy osoby.
9. Promotor przedstawia dziekanowi rozprawę doktorską wraz ze swoją pisemną opinią.
10. Rada Wydziału na wniosek dziekana powołuje co najmniej dwóch recenzentów spośród osób zatrudnionych w szkole wyższej lub jednostce organizacyjnej innej niż ta, w której został wszczęty przewód doktorski i niebędących członkami rady wydziału przeprowadzającej przewód.
11. Recenzentem w przewodzie doktorskim nie może być osoba, w stosunku do której zachodzą uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności.
12. Wydział przekazuje recenzentom rozprawę doktorską za potwierdzeniem odbioru.
13. Recenzję składa się do dziekana wydziału w formie elektronicznej oraz papierowej w terminie dwóch miesięcy od dnia otrzymania wniosku o jej sporządzenie. Po złożeniu recenzji przedstawia się je Radzie Wydziału. W uzasadnionych przypadkach Rada Wydziału może przedłużyć termin przedstawienia recenzji o jeden miesiąc.
14. Rada Wydziału wyznacza zakres egzaminów doktorskich:
  - 1) z dyscypliny podstawowej;
  - 2) z dyscypliny dodatkowej;
  - 3) z języka obcego nowożytnego. Szczegółowe wymagania dotyczące egzaminu z języka obcego nowożytnego określa Centrum Nauki Języków Obcych.

15. Dziekan w porozumieniu z komisjami przeprowadzającymi egzaminy doktorskie ustala terminy egzaminów doktorskich.
16. Egzaminy doktorskie są oceniane według skali ocen określonej uchwałą Rady Wydziału.
17. W przypadku niezaliczenia jednego z egzaminów doktorskich Rada Wydziału, na wniosek uczestnika seminarium doktorskiego, może wyrazić zgodę na powtórne jego zdawanie, nie wcześniej jednak niż po upływie trzech miesięcy od dnia przystąpienia do tego egzaminu po raz pierwszy i nie więcej niż jeden raz.
18. Uczestnik seminarium doktorskiego, który przedstawił certyfikat potwierdzający znajomość języka obcego nowożytnego, o którym mowa w § 9 ust. 2 pkt. 1), jest zwolniony z egzaminu doktorskiego z tego zakresu.
19. Niezwłocznie po otrzymaniu ostatniej pozytywnej recenzji Rada Wydziału przekazuje w formie elektronicznej wszystkie recenzje oraz streszczenie rozprawy doktorskiej do Centralnej Komisji do Spraw Stopni i Tytułów.
20. Na podstawie pozytywnych recenzji oraz pozytywnych wyników egzaminów, przewodniczący komisji przeprowadzającej egzamin doktorski z dyscypliny podstawowej wnioskuje do Rady Wydziału o przyjęcie rozprawy doktorskiej i dopuszczenie jej autora do publicznej obrony.
21. Rada Wydziału, po zapoznaniu się z rozprawą doktorską, opinią promotora, recenzjami oraz wnioskiem komisji przeprowadzającej egzamin doktorski z dyscypliny podstawowej, podejmuje w tajnym głosowaniu uchwałę w sprawie przyjęcia rozprawy doktorskiej i dopuszczenia jej autora do publicznej obrony.
22. Obrona rozprawy doktorskiej odbywa się na kolejnym posiedzeniu Rady Wydziału.
23. Rada Wydziału zawiadamia inne jednostki organizacyjne uprawnione do nadawania stopnia naukowego doktora w danej dyscyplinie naukowej oraz wywiesza ogłoszenie w siedzibie wydziału o terminie i miejscu przeprowadzenia publicznej obrony nie później niż 14 dni przed terminem obrony. W zawiadomieniu/ogłoszeniu podaje się również informację o udostępnieniu rozprawy doktorskiej wraz z recenzjami w Bibliotece Głównej oraz o zamieszczeniu streszczenia rozprawy doktorskiej wraz z recenzjami na podstronie internetowej wydziału.
24. Publiczna obrona rozprawy doktorskiej odbywa się na otwartym posiedzeniu Rady Wydziału z udziałem recenzentów i promotora.
25. Podczas publicznej obrony:
  - 1) promotor przedstawia kandydata ubiegającego się o stopień naukowy doktora;
  - 2) kandydat przedstawia główne założenia i wyniki rozprawy doktorskiej;
  - 3) recenzenci przedstawiają swoje recenzje; w przypadku nieobecności recenzenta dziekan zarządza odczytanie recenzji;
  - 4) dziekan otwiera dyskusję, w której mogą zabierać głos wszyscy obecni na posiedzeniu;
  - 5) kandydat odnosi się do recenzji i odpowiada na pytania.

26. Po zakończeniu publicznej obrony Rada Wydziału odbywa posiedzenie niejawnie, na którym podejmuje w trybie tajnego głosowania uchwały w sprawie przyjęcia publicznej obrony oraz nadania stopnia naukowego doktora.
27. Osoba, której nadano stopień naukowy doktora składa ślubowanie doktorskie podczas najbliższej inauguracji roku akademickiego.
28. Osobie, której nadano stopień naukowy doktora wydaje się oryginał i jeden odpis dyplomu w języku polskim, a na jej pisemny wniosek także jeden odpis dyplomu w tłumaczeniu na język angielski lub/i język łaćski.
29. Wysokość opłat za dyplom doktorski wraz z odpisem, odpis dyplomu w tłumaczeniu na język obcy, duplikat dyplomu określa rozporządzenie ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.
30. Rektor w terminie 30 dni od dnia nadania stopnia doktora wprowadza do systemu POL-on dane do:
  - 1) ogólnopolskiego wykazu osób, którym nadano stopień naukowy doktora,
  - 2) ogólnopolskiej bazy streszczeń i recenzji rozpraw doktorskich.

#### **§ 10. Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572, tekst jedn. z późn. zm.), ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz. U. z 2014 r. poz. 1852, tekst jedn.) oraz rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 3 października 2014 r. w sprawie szczegółowego trybu i warunków przeprowadzania czynności w przewodzie doktorskim, w postępowaniu habilitacyjnym oraz w postępowaniu o nadanie tytułu profesora (Dz. U. z 2014 r. poz. 1383).
2. W przypadku zmiany lub uchylecia przepisów, o których mowa w ust. 1., stosuje się przepisy zmienione lub wchodzące w miejsce przepisów dotychczasowych.
3. Regulamin seminariów doktorskich wchodzi w życie z dniem 1 października 2015 r.
4. Tracą moc *Zasady organizacji seminariów doktorskich w Akademii Humanistycznej im. Aleksandra Gieysztor* wprowadzone Uchwałą Senatu nr 7/2012 z dnia 3 marca 2012 r.