

UMOWA W SPRAWIE WYSOKOŚCI I WARUNKÓW POBIERANIA OPŁAT ZWIĄZANYCH Z ODBYWANIEM STUDIÓW

zawarta w dniu pomiędzy:

Akademią Finansów i Biznesu Vistula z siedzibą w Warszawie przy ul. Stokłosa 3, wpisaną do rejestru uczelni niepublicznych i związków uczelni niepublicznych pod numerem 2 na podstawie decyzji MEN nr DNS-3-TBM/54/91, zwaną dalej „Uczelnią”, reprezentowaną przez **Dyrektor Generalną Barbarę Smuk**, a

Panem/Panią

zamieszkałym/zamieszkałą

PESEL

zwanym/zwaną dalej Studentem.

§ 1

Przedmiotem Umowy jest określenie wysokości i warunków pobierania opłat związanych z odbywaniem studiów.

§ 2

1. Uczelnia oświadcza, że jest niepubliczną szkołą wyższą, działającą na podstawie decyzji MEN nr DNS-3-TBM/54/91 i spełnia wymagania określone w ustawie z 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668, z późn.zm), zwanej dalej „Ustawą”, oraz wydanych na jej podstawie rozporządzeniach. Uczelnia jest uprawniona do pobierania opłat za usługi edukacyjne.
2. Uczelnia oświadcza, że studia podjęte przez osobę przyjętą na studia kończą się uzyskaniem tytułu zawodowego licencjata/magistra*, nadawanego zgodnie z przysługującymi Uczelni uprawnieniami.

§ 3

1. Uczelnia działając zgodnie z Ustawą oraz Regulaminem Studiów zobowiązuje się świadczyć usługi edukacyjne na wysokim poziomie dzięki wysoko wykwalifikowanej kadrze pracowników naukowo-dydaktycznych, polegające na umożliwieniu Studentowi:
 - 1) wysłuchania określonych w programie wykładów;
 - 2) uczestniczenia w wymaganych zajęciach obowiązkowych (ćwiczeniach, lektoratach i konwersatoriach) oraz ich zaliczeniach;

* niepotrzebne skreślić

- 3) przystąpienia do egzaminów przewidzianych w programie studiów, przystąpienia do egzaminu dyplomowego;
- a Student zobowiązuje się do:
- 1) systematycznego i aktywnego zdobywania wiedzy;
 - 2) przestrzegania obowiązujących w uczelni przepisów, a w szczególności: respektowania postanowień Regulaminu Studiów, uchwał Senatu, Rady Wykonawczej oraz zarządzeń Kanclerza i Rektora;
 - 3) terminowego regulowania opłaty za naukę – tzw. czesnego;
 - 4) terminowego regulowania innych dodatkowych należności.
2. Uczelnia zapewnia Studentom możliwość skorzystania z:
- 1) stypendiów socjalnych, stypendiów Rektora oraz innych świadczeń zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 2) uczestnictwa w kołach naukowych, klubach studenckich prowadzonych przez samorząd studencki;
 - 3) pomocy Biura Karier i Praktyk Studenckich w zakresie odbycia praktyk zawodowych i pośrednictwa w uzyskaniu pracy oraz doradztwa zawodowego.

§ 4

W czasie trwania studiów, jeżeli program studiów dla danego kierunku przewiduje, odbywają się obowiązkowe praktyki zawodowe w ramach programu studiów.

§ 5

1. Nauka w Uczelni jest płatna. Student zobowiązany jest do wnoszenia następujących opłat:
 - 1) czesnego;
 - 2) innych opłat związanych ze świadczonymi przez Uczelnię usługami edukacyjnymi, w tym opłat za powtarzanie zajęć.
2. Wysokość czesnego za cały okres studiów dla studentów rozpoczynających kształcenie w roku akademickim 2019/2020 wynosi:
 - 1) studia pierwszego stopnia:

<i>Kierunek studiów</i>	<i>I, II rok studiów (opłata roczna)</i>		<i>III rok studiów (opłata roczna)</i>	
	<i>stacjonarne</i>	<i>niestacjonarne</i>	<i>stacjonarne</i>	<i>niestacjonarne</i>
ADMINISTRACJA	2.000 zł	3.600 zł	2.100 zł	3.700 zł
BEZPIECZEŃSTWO NARODOWE	2.000 zł	3.500 zł	2.100 zł	3.600 zł
HISTORIA	2.000 zł	3.000 zł	2.100 zł	3.100 zł
PEDAGOGIKA	2.000 zł	3.000 zł	2.100 zł	3.100 zł
POLITOLOGIA	2.000 zł	3.500 zł	2.100 zł	3.600 zł

- 2) studia drugiego stopnia:

<i>Kierunek studiów</i>	<i>I rok studiów (opłata roczna)</i>		<i>II rok studiów (opłata roczna)</i>	
	<i>stacjonarne</i>	<i>niestacjonarne</i>	<i>stacjonarne</i>	<i>niestacjonarne</i>
HISTORIA	2.000 zł	3.000 zł	2.100 zł	3.100 zł
PEDAGOGIKA	2.000 zł	3.000 zł	2.100 zł	3.100 zł
POLITOLOGIA	2.000 zł	3.500 zł	2.100 zł	3.600 zł

3) jednolite studia magisterskie:

<i>Kierunek studiów</i>	<i>I, II, III rok studiów (opłata roczna)</i>		<i>IV, V rok studiów (opłata roczna)</i>	
	<i>stacjonarne</i>	<i>niestacjonarne</i>	<i>stacjonarne</i>	<i>niestacjonarne</i>
PEDAGOGIKA PRZEDSZKOLNA I WCZESNOSZKOLNA	2.000 zł	3.000 zł	2.100 zł	3.100 zł

- 4) studia stacjonarne prowadzone w języku polskim dla studentów - cudzoziemców:
 - a) I rok i II rok studiów pierwszego stopnia: 3.500 zł;
 - b) III rok studiów pierwszego stopnia: 3.600 zł;
 - c) I rok studiów drugiego stopnia: 3.500 zł;
 - d) II rok studiów drugiego stopnia: 3.600 zł;
- 5) na studiach niestacjonarnych prowadzonych w języku polskim studenci - cudzoziemcy wnoszą czesne w wysokości określonej w ust. 2 pkt. 1-3.
3. Formy i terminy płatności czesnego:
 - 1) opłata jednorazowa (roczna) nie później niż do dnia 15 października;
 - 2) opłata semestralna (½ opłaty rocznej): za semestr zimowy nie później niż do dnia 15 października, za semestr letni nie później niż do dnia 1 marca.
4. Wszystkie opłaty powinny być wnoszone na indywidualne konto bankowe założone studentowi przez Uczelnię, którego numer zostanie podany do wiadomości studenta z chwilą przyjęcia na studia. Za dzień wpłaty uznaje się dzień wpływu pieniędzy na ten rachunek. W przypadku opóźnienia we wnoszeniu którejkolwiek z opłat, wpłata powinna uwzględniać odsetki w wysokości ustawowej.
5. Opóźnienie terminów opłacania przez Studenta należnego czesnego oraz wszelkich innych należności finansowych wobec Uczelni skutkuje wstrzymaniem przez Uczelnię wszelkiego rodzaju zaświadczeń i poświadczeń dokumentów (w tym m.in. stemplowania legitymacji) do czasu uregulowania przez Studenta wszelkich należnych płatności.
6. W przypadku opóźnienia we wnoszeniu opłat przekraczającego okres 1 miesiąca, Student może być, zgodnie z Regulaminem Studiów, skreślony z listy studentów, co skutkuje wygaśnięciem niniejszej umowy.
7. Skreślenie Studenta z listy studentów Akademii Finansów i Biznesu na skutek rozwiązania lub rezygnacji z umowy nie zwalnia go z obowiązku uregulowania zaległych opłat. Student, skreślony z listy na podstawie § 5 ust. 6, może ubiegać się o ponowne przyjęcie na Uczelnię dopiero po wniesieniu wszelkich zaległych opłat.

§ 6

1. Student skreślony z listy studentów, który wznawia studia, płaci wpisowe i pełne czesne, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Student powtarzający rok studiów lub wznawiający studia wnosi czesne w wysokości obowiązującej w danym roku akademickim.
3. Student, który wznawia studia na ostatnim semestrze i w trakcie dotychczasowych studiów zaliczył wszystkie przedmioty objęte planem studiów z wyjątkiem seminarium dyplomowego wnosi pełne wpisowe oraz opłatę semestralną czesnego obniżoną o połowę.
4. Student powtarzający przedmioty (wpis warunkowy) wnosi opłatę w wysokości 400 zł za każdy powtarzany przedmiot. Student powtarzający seminarium dyplomowe wnosi opłatę semestralną czesnego obniżoną o połowę.
5. W sytuacji nadzwyczajnych zdarzeń losowych opłaty, mogą zostać decyzją Dyrektora Finansowego rozłożone na raty bądź też w części lub w całości umorzone.
6. Decyzja o której mowa w ust. 5 dotyczy wyłącznie studentów którzy uzyskali wpis warunkowy lub powtarzających semestr.

§ 7

1. Studenci kierunku historia, którzy uczestniczą w objeździe naukowym wnoszą opłatę w wysokości 50% całkowitego kosztu objazdu naukowego.
2. Informacja o całkowitym koszcie objazdu naukowego podawana jest do wiadomości Studenta w terminie nie krótszym niż 30 dni przed planowanym terminem objazdu naukowego.

§ 8

1. W okresie urlopu dziekańskiego Student nie wnosi opłat czesnego.
2. Student oraz kandydat na studia mają prawo do rezygnacji ze studiowania na Uczelni w dowolnym momencie.
3. Rezygnacja ze studiów wymaga formy pisemnej. Pismo zawierające oświadczenie o rezygnacji Student składa we właściwym dziekanacie.
4. Studenci są rozliczani finansowo proporcjonalnie do liczby tygodni (w przypadku studiów stacjonarnych) lub liczby zjazdów (w przypadku studiów niestacjonarnych), które upłynęły do daty złożenia rezygnacji ze studiów lub podjęcia przez Dziekana Wydziału decyzji o skreśleniu z listy studentów.
5. W przypadku rezygnacji ze studiów Student jest zobowiązany do wniesienia opłaty za zajęcia, które zostały dla niego zorganizowane do dnia złożenia rezygnacji.
6. W przypadku skreślenia z listy studentów z innych powodów niż określone w ust. 3, Student jest zobowiązany do wniesienia opłaty za zajęcia, które zostały dla niego zorganizowane do dnia podjęcia decyzji o skreśleniu z listy studentów.
7. Student, który składa rezygnację przed wpłatą raty czesnego określonej w § 5 ust. 3, jest zobowiązany do wniesienia opłaty za zajęcia, które zostały dla niego zorganizowane do dnia złożenia rezygnacji.
8. Przed odebraniem dokumentów Student jest zobowiązany do złożenia wniosku o rozliczenie finansowe oraz wypełnionej karty obiegowej.

§ 9

1. Uczelnia pobiera opłaty za wydanie dokumentów określone przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.
2. Opłatę za wydanie dyplomu ukończenia studiów należy wnieść przed datą egzaminu dyplomowego.
3. Uczelnia zastrzega sobie prawo zmiany wysokości wszystkich opłat określonych w niniejszej umowie w granicach ekwiwalencji świadczeń, gdyby w trakcie wykonywania niniejszej umowy nastąpiły nadzwyczajne zmiany stosunków gospodarczych, których wcześniej nie udało się przewidzieć i które są niezależne od Uczelni, a także gdyby na skutek zarządzeń administracyjnych (tzw. akty władzy) Uczelnia musiała ponieść dodatkowe koszty.
4. Uchwały Rady Wykonawczej, określające wysokość opłat i terminy ich uiszczania, podaje się również do wiadomości studentów przez wywieszenie ogłoszeń na terenie Uczelni. Są one także dostępne w dziekanatach Uczelni.
5. Podpisując niniejszą umowę student oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem Studiów oraz zobowiązuje się do jego przestrzegania.

§ 10

1. Umowa zostaje zawarta na okres trwania studiów i wchodzi w życie z dniem jej podpisania.
2. Umowa wygasa, poza innymi przypadkami określonymi w umowie, z dniem ukończenia studiów tj. datą złożenia egzaminu dyplomowego.
3. Rozwiązanie lub wygaśnięcie niniejszej Umowy nie wpływa na obowiązywanie tych jej postanowień, które z uwagi na swój przedmiot zachowują moc tj. w szczególności dotyczących obowiązku wniesienia opłat za studia.

§ 11

Zmiany w umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umowę mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy regulujące zasady funkcjonowania uczelni niepublicznych, także przepisy wewnętrzne wydane przez władze Uczelni.

§ 13

Umowa została sporządzona w dwóch jednakowych egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

UCZELNIA

STUDENT

Dyrektor Generalny

Barbara Smuk

Zgoda na wykorzystanie wizerunku

Podpisując niniejszą umowę student oświadcza, że wyraża nieodpłatnie nieodwołalną zgodę na wykorzystywanie swego wizerunku, w całości, a także w postaci dowolnych fragmentów, w szczególności w wybranych przez Akademię Finansów i Biznesu audycjach oraz publikacjach, jak również w organizowanych przez Akademię Finansów i Biznesu akcjach promocyjnych i przygotowywanych materiałach promocyjnych oraz reklamach. Nieodpłatne upoważnienie, o którym mowa powyżej, odnosi się do nieograniczonego ilościowo, czasowo i terytorialnie korzystania z wizerunku studenta na wszystkich polach eksploatacji.

STUDENT (STUDENT)